

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новобирилюсская средняя общеобразовательная школа»

662120, с. Новобирилюссы, ул. Школьная, 1

тел. 2-10-31

E-mail: birshool@mail.ru

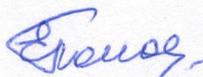
Приказ № 4
От 09.09.2024г.

О создании родительского контроля
За организацией и качеством школьного питания
В филиале Маталасская ООШ МБОУ «Новобирилюсская СОШ»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон о качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового урегулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов", «Методических рекомендаций МР 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся,
Приказываю:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей в следующем составе:
 - заведующий школой - Попова Елена Геннадьевна – председатель комиссии, ответственный за организацию питания;
 - повар – Решетова Татьяна Леонидовна;Члены Комиссии:
 - председатель родительского комитета – Тырзу Ксения Геннадьевна
 - представители родительской общественности - Герасимова Галина Анатольевна,
-Запруднева Антонина Владимировна.
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно –эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - соблюдения графика работы пищеблока.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения н общешкольных родительских собраниях.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.
5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
6. Утвердить форму чек –листа родительского контроля.
7. Долидудко А.Л. –ответственному за ведение сайта школы -разместить все локальные акты школы, касающиеся родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся школы на официальном сайте школы.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Е.Г. Попова.