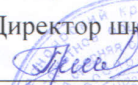


Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Новобирилюсская СОШ»  
Протокол № 1 от 25.08 2016г.

Утверждаю:  
Директор школы  
 И.Н.Прудникова  
Приказ № 53 от 26.08 2016г.

**Положение  
о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом №1015 Минобрнауки России от 30.08.2013г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013г. № 1394;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. № 1400;

- Уставом образовательной организации;

- Положение принимается педагогическим советом Организации и утверждается руководителем Организации.

1.2. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации МБОУ «Новобирилюсская СОШ» (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная с 1 - 11 класс.

Промежуточная аттестация обучающихся 1 - х классов проводится по всем учебным предметам и оценивается на основании качественной характеристики (освоил базовый уровень/не освоил базовый уровень).

Промежуточная аттестация обучающихся 1 - х классов проводится по всем учебным предметам и оценивается на основании качественной характеристики (освоил базовый уровень/не освоил базовый уровень).

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.7. Формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся 1-8 и 10 классов прописываются в приложении №1 к учебному плану и утверждаются ежегодно педагогическим советом.

1.8. При проведении промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся применяется:

- *балльная система оценивания* в виде оценки: минимальный балл – оценка «два», максимальный балл – оценка «пять» по предметам, включенным в инвариантную часть учебного плана;

- *бинарная система оценивания* в виде: «зачтено» - «не зачтено».

Безотметочное оценивание в 1 классах.

Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются учителями школьного методического объединения (далее ШМО) по данному предмету и утверждаются заседанием ШМО.

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации в соответствии с п. 6 ст. 58 ФЗ- 273. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.10. Учащиеся, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам (далее - АООП), имеют право на прохождение текущей и промежуточной аттестации на освоении АООП в иных формах.

1.11. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ, обучающихся по АООП включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- 4) при необходимости предоставление дифференцированной помощи:

- стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

1.12. Учащиеся, обучавшиеся на дому, проходят процедуру промежуточной аттестации и текущего контроля, определенной данным Положением.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса

2.3 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в течение курса изучения предмета, дисциплины определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах по учебному предмету учителя.

2.5. Руководители школьных методических объединений, заместитель руководителя Организации по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю руководителя Организации по УВР на каждую четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. По курсу ОРКСЭ проводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика.

2.9. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, применяется безотметочная система оценивания. По итогам освоения курса в журнале ставится «зачет» (зач.), в случае прохождения процедуры промежуточной аттестации.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля:

2.10.1 успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Организации подлежит текущему контролю в виде отметок по балльной системе (определенной в п.1.8. данного Положения), кроме курсов, перечисленных в п.2.8. и п.2.9.

2.10.2 оценка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.10.3 при выставлении оценки за четверть/полугодие с применением балльной системы оценивания у учащегося должно быть не менее 3-х оценок/ не менее 5 оценок.

2.10.4 при выставлении годовой оценки с применением балльной системы оценивания учитывается средний арифметический балл по итогам всех четвертей/полугодий. В спорных случаях возможен учет оценки за итоговую (годовую) контрольную работу.

2.10.5 в случае неаттестации учащегося по уважительной причине за одну из четвертей учитель выставляет годовую оценку в «пользу» ребенка, то есть допускается увеличение среднеарифметического показателя на 1 балл.

2.10.6 текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот учебный план на основании данного Положения.

2.10.7 текущий контроль освоения общеобразовательных программ по предметам учебного плана учащимися по заочной форме обучения может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета заносится в журнал. Итоговые оценки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

2.10.8 обучающиеся, пропустившие занятия по уважительным причинам 75% учебного времени и более, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Однако, в случае нахождения учащегося на санаторно-курортном лечении с продолжением обучения в период пребывания в оздоровительном учреждении, при предоставлении официально подтвержденных документов с оценками, обучающийся аттестуется по предметам, имеющим достаточное количество оценок для аттестации по итогам четверти/полугодия, оценка выставляется в классном журнале следующим образом, например н/4.

Обучающиеся, пропустившие занятия по неуважительным причинам 75% учебного времени и более, аттестуются на основании решения Педагогического совета.

2.11. Последствия, получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках учащихся).

2.13 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося, в том числе электронный). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся Организации проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного периода в изучении предмета.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3 Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах по учебным предметам в форме определенной данным положением. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов в соответствии со ст. 58 ФЗ - 273.

3.3.1 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната на основании письменного заявления родителей.

3.3.2 По заявлению совершеннолетних учащихся/родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.3.3 Промежуточная аттестация учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

3.3.4 Учащиеся, желающие получить аттестат об основном общем образовании и (или) о среднем общем образовании, обязаны пройти государственную итоговую аттестацию, к которой допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности за каждый год обучения (п. 9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013г. № 1394 и п. 9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. № 1400), поэтому прохождение промежуточной аттестации для учащихся 9 и 11 классов может быть засчитана по результатам годовой отметки по предметам. Годовая аттестация обучающихся 9-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

Годовая аттестация обучающихся 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение 10-11 класса, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период 10-11 класса по данному предмету.

3.4. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации.

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 6-го.

3.6. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем и руководителем ШМО или членами соответствующих ШМО, назначаемых руководителем ШМО.

Содержание тестов, других письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку на заседаниях ШМО. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно быть не менее двух. Материалы сдаются на хранение директору ОУ или его заместителю по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения ШМО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

3.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому, проходят промежуточной аттестации в форме и порядке определенным данным Положением:

- 3.7.1. по предметам, вошедшим в индивидуальный учебный план, форма и порядок прохождения аттестации определяется индивидуальным учебным планом обучающегося в соответствии с п. 1 ст. 58 ФЗ 273;
- 3.7.2. по предметам, не вошедшим в индивидуальный учебный план, учащийся проходит промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом образовательной Организации, определенного образовательной программой школы, и Положением об организации индивидуального обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов на дому.
- 3.8. Обучающийся, пропустивший процедуру промежуточной аттестации по уважительным причинам имеет право сдать пропущенный материал учителю в заранее оговоренное время в соответствии с п. 8 ст. 58 ФЗ 273. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за 4 дня до оговариваемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий.
- 3.9 При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 3.10 На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:
- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
  - победители и призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
  - по состоянию здоровья: заболевшие в период прохождения промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
  - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
  - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 3.10.1 Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 3.10.2 В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 3.11. Результаты промежуточной аттестации по предмету выставляются в классный журнал по пятибалльной системе.
- 3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с пп. 5, 7 ст. 58 ФЗ- 273.
- 3.13 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося, в том числе электронный). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.14 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающегося (его родителей, законных представителей):

- выезжающих на учебно - тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- отъезжающие на постоянное местожительство за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.15 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях ШМО и педагогическом совете.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

4.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяются в соответствии с пп. 8, 9. ст. 58 ФЗ 273. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и переводятся в следующий класс условно в соответствии с пп. 8 ст. 58 ФЗ 273.

4.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4 Организация создает условие обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, и время каникул. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее первой четверти следующего учебного года (конкретная дата утверждается приказом директора ОУ).

4.6 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7 Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

4.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) в соответствии с пп. 9. ст. 58 ФЗ 273.:

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.9 Учащиеся, получающие начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната, не прошедшие промежуточную аттестацию и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, без согласия родителей переводятся на обучение в образовательную организацию в соответствии с п. 10 ст. 58 ФЗ 273.

#### **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.**

5.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2 По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного п 5.2 настоящего положения.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при текущем контроле и промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе контроля и аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, не прописанные в учебном плане, без разрешения руководителя Организации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

В случае неудовлетворительного результата по итогам промежуточной аттестации классный руководитель обязан письменно уведомить родителей/законных представителей об итогах.

6.5. Обучающийся имеет право:

6.5.1 проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Организацией;

6.5.2 пропустить текущую и промежуточную аттестацию по следующим причинам (которые будут признаны уважительными):

- заболевание в период проведения промежуточной аттестации (обязательное наличие справки из медицинского учреждения);
- пребывание в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- нахождение в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- отъезд на различного рода мероприятия регионального, федерального и международного значения на основании приказа директора Организации.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением и, в случае появления академической задолженности, ликвидировать ее в соответствии с п.3 ст. 58 ФЗ 273.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;



- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Организацией процедуры аттестации в двухдневный срок после оглашения результатов.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в соответствии с п. 4 ст. 58 ФЗ 273.

6.10. Организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия в соответствии с п 6 ст. 58 ФЗ 273.

6.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в службе медиации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

### **7. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации учащихся.**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении итоговой отметки.

7.2. При выставлении итоговой оценки с применением балльной системы оценивания учитывается средний арифметический балл по итогам всех четвертей/полугодий и оценки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

7.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты в ходе промежуточной аттестации, хранятся в образовательной организации в течение одного года.

### **8. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения путем опубликования на официальном сайте образовательной организации;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую информационно-консультативную помощь обучающимся и их родителей/законных представителей при подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений.