

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новобирлюсская средняя общеобразовательная школа»**

662120, с. Новобирлюссы, ул. Школьная, 1

тел. 2-10-31

E-mail: birshool@mail.ru



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи в филиале Маталасская ООШ МБОУ «Новобирлюсская СОШ»

1. Общие положения

Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в филиале Маталасская ООШ МБОУ «Новобирилюсская СОШ» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 № 47-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

Положение разработано в целях соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации горячего питания в школе.

1.1. Основной целью посещения школьной столовой является осуществление родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в филиале Маталасская ООШ МБОУ «Новобирилюсская СОШ» (далее –школа)

1.2. Родители (другие законные представители) при посещении школьной столовой и буфета должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного поведения и высказываний в адрес сотрудников школы, организатора питания, обучающихся и других посетителей

2. Оформление допуска законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи

2.1. Родители (другие законные представители) имеют право посетить школьную столовую в соответствии с утвержденным Графиком посещения школьной столовой (далее- График, Приложение № 1).

2.2. В соответствии с установленным Графиком школьную столовую посещают члены комиссии по осуществлению родительского контроля.

2.3. На официальном сайте школы имеется фоторяд с обеденным залом.

2.4. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (другими законными представителями) в количестве не более 3 человек.

2.5. График в обязательном порядке согласовывается с директором школы и организатором питания.

2.6. В случае невозможности посещения школьной столовой членами комиссии (родителями, другими законными представителями) в соответствии с установленным Графиком на основании заявки от председателя комиссии время посещения комиссией школьной столовой может быть перенесено на другое время и дату.

2.7. Заявка на перенесение посещения школьной столовой подается на имя директора в письменной форме, в том числе посредством электронной почты. Заявка рассматривается незамедлительно и результат сообщается по электронной почте либо по телефонной связи представителю родителей.

2.8. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (другими законными представителями) самостоятельно или в сопровождении уполномоченного лица школы или организатора питания.

2.9. По результатам посещения школьной столовой комиссия по осуществлению родительского контроля либо родители (другие законные представители):

- заполняют чек - лист;

- делают отметку в Журнале учета посещений школьной столовой , в том числе и при наличии замечаний;

- в случае необходимости оформляют свое решение актом и передают его директору школы для рассмотрения и принятия дальнейших решений.

2.10. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения школьной столовой должны быть предоставлены администрации школы.

2.11. Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется не реже 1 раза в месяц компетентными лицами школы.